

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung an die Gemeinde Elsteraue

1. Ort der Veranstaltung:

Straße, Hausnummer:
ggf. Ortsteil

2. Termin und Veranstaltungsart:

Veranstaltung:

(Datum) von (Datum) bis

(Uhrzeit) von (Uhrzeit) bis

Veranstaltungscharakter
z.B.: Dorffest, Sportveranstaltung:

Kurzbeschreibung: Musikgenre,
Name der Künstler, Bands, DJ's
(siehe Punkt 8 Nr. 1)

Eintrittsgeld:

Ja Nein Höhe:

max. erwartete Personenzahl pro Tag:

davon unter / über achtzehn Jahre:

 /

3. Ablauf Beschreibung (zeitliche Abfolge/ Beginn/ Ende/ Auf- und Abbau):

4. Veranstalter:

Firma / Verein:	<input type="text"/>
Geschäftsführer/ Vorsitzender:	<input type="text"/>
Anschrift:	<input type="text"/>
Telefon/ Telefax:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

5. Gefährdungspotential (Einschätzung – gering, mittel, hoch):

--

6. Verantwortliche Personen:

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik gemäß VStättVO	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Verantwortlicher der Sicherheitskräfte (Security-Kräfte) / eigene Ordner	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Verantwortlicher für Sanitätswachdienst	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>

Verantwortlicher für Brandschutz	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Erreichbarkeit:	<input type="text"/>

7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl:

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant ?	<input type="radio"/>	Ja	<input type="radio"/>	Nein
---	-----------------------	----	-----------------------	------

organisatorische Maßnahmen die eine max. Personenzahl gewährleisten:	<input type="text"/>
Wie erfolgt die Kontrolle?	<input type="text"/>

8. Bereitgestelltes Sicherheitspersonal/ Sanitätswachdienste/ Ordnungskräfte:

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätswachdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgenden Sachverhalten erfolgen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brandausbruch | <input type="checkbox"/> Bombendrohung/ Anschläge |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe | <input type="checkbox"/> Gewaltbereite Gruppen |
| <input type="checkbox"/> Unwetter | <input type="checkbox"/> Paniksituation |
| <input type="checkbox"/> Räumung / Evakuierung | |

8.1. Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte:

Werden Sicherheitskräfte (qualifizierte Bewacher gem. §34a GewO mit IHK Sachkundeprüfung) eingesetzt? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Anzahl: <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Bewachungsfirma : Anschrift:	
Werden Ordner eingesetzt? (z.B.: Bewachungskräfte ohne Sachkunde- nur Unterricht – für logische Abläufe Servicepersonal etc.) <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Anzahl: <input style="width: 50px;" type="text"/>	

8.2. Umfang des bereitgestellten Sanitätswachdienstes:

Wird ein Sanitätswachdienst eingesetzt? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Anzahl und Umfang: (z.B.: KTW, RTW, Zelte, Sanitätskräfte etc.)	
Organisation: Anschrift:	

8.3. Brandsicherheitswache:

Wurde bereits (oder wird) eine Brandsicherheitswache angefordert? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
--	---

9. Parkplätze / WC – Anlagen:

Parkplätze:	
Anzahl der Parkplätze: (getrennt nach Besuchern, Hilfs- und Sicherstellungskräften)	
Ist ein Shuttle- Verkehr vorgesehen? (wenn ja, dann Erläuterung im Verkehrskonzept)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Berechtigt die Eintrittskarte zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV's?:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
WC – Anlage:	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
Anzahl der Toiletten: <input type="text"/>	
Öffentliche: <input type="text"/> Personal: <input type="text"/>	

10. Pyrotechnik, feuergefährliche Handlungen, gastronomische Einheiten, Verkaufs- und Info- Stände:

(Wenn ja, sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan darzustellen.)

10.1. Pyrotechnik und feuergefährliche Handlungen:

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne	Feuergefährliche Handlung	Verwendung von offenem Feuer
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		Kategorie: <input type="text"/>

Folgende o.g. Materialien bzw. Pyrotechnik werden eingesetzt	(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
	<input type="text"/>

Firma: <input type="text"/>	Telefon / Fax: <input type="text"/>
Anschrift: <input type="text"/>	

10.2. Gastronomische Einheiten:

Anzeige nach §2 (2) GastG LSA

- ist bereits erfolgt
 wird erfolgen
 entfällt

Folgende gastronomische Angebote sind geplant:	Bei Mehranbietern gesonderte Auflistung erforderlich !
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eine Reisegewerbekarte liegt vor ?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Werden Speisen verkauft ?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Werden Getränke verkauft ?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Wenn „ Ja “ ankreuzen	<input type="radio"/> alkoholische Getränke	
	<input type="radio"/> alkoholfreie Getränke	

Firma: <input type="text"/>	Telefon / Fax: <input type="text"/>
Anschrift: <input type="text"/>	

Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden !

Verwendung von Gas <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Verwendung von Fritteusen <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Verwendung von Laser <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Ausstellung von Kfz <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Sonstiges <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

10.3. Weitere Verkaufs- oder Infostände:

Anzahl der Verkaufs- und Infostände <input type="text"/>	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan und Auflistung der Teilnehmer) <input type="text"/>
---	--

10.4. Mobile Heizanlagen

<input type="radio"/> Flüssiggas	<input type="radio"/> Diesel / Heizöl
<input type="radio"/> sonstige elektrische Heizanlagen	
<input type="radio"/> aktuelle Prüfnachweise sind vorhanden	

11. Stromversorgung / Notstromversorgung

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)

12. Marktfestsetzung

Die Marktfestsetzung

- ist bereits beantragt wird beantragt entfällt

13. Folgende Unterlagen sind bei Veranstaltungen ab 1000 Personen beizufügen:

1. Sicherheitskonzept	einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept
2. maßstabsgerechter Flächennutzungsplan	Mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik
3. maßstabsgerechter/ bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes	Mit Darstellung Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.
4. maßstabsgerechter Rettungswegeplan	Mit Bemaßung inkl. Nachweis der Notbeleuchtung, Feuerwehzufahrt und Rettungsgasse für die Rettungskräfte
5. Verkehrs- bzw. Parkkonzept/ Verkehrsführung bei An- und Abfahrtsverkehr	Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes, Möglichkeit Nutzung ÖPNV
6. Veranstaltungshaftpflichtversicherung	
7. Verfügungsberechtigung für die Fläche	Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis
8. Kopie der Genehmigung nach §34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geb. -Datum	
wenn erforderlich bitte ankreuzen und beilegen:	
9. Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen	Der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zust. Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen
10. Sicherheitsnachweis	Bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung
11. Sonstige <input type="text"/>	z.B.: Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden
12. Bestuhlungsplan 1 : 200	Mit Bemaßung

15. Fliegende Bauten:

Sind Fliegende Bauten geplant? (z.B.: Bühne, Zelte Videoleinwände, Tribüne usw.)

Ja Nein

Wenn ja, dann Beiblatt Fliegende Bauten ausfüllen. Wenn mehrere Fliegende Bauten genutzt werden sollen, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen (§75 (5) BauO LSA).

16. Unterschriften:

Veranstalter

Unterschrift	
Ort, Datum	