



## Der Bürgermeister

### Öffentliche Stellenausschreibung

Sie sind für jeden und alles ansprechbar, sind das Organisationstalent 2022, kommunizieren gern mit Kindern, halten dem Team den Rücken frei und behalten auch in stressigen Situationen den kühlen Kopf? Dann bewerben Sie sich auf unsere **ab 01.12.2022** zu besetzende unbefristete Stelle einer

### Schulsekretärin (m/w/d)

in der Grundschule Rehmsdorf in Teilzeit (Halbtagsstelle).

#### Ihre Aufgaben:

Sie sind unter anderem verantwortlich für:

- Erbringung von Dienstleistungen für Schüler, Eltern, Lehrkräfte, Schulleitung, schulische Gremien, Träger und andere Dritte (Empfang, Service, Informationen und Informationsmaterial, Beratung, Ausstellung von Bescheinigungen, sonstige Sekretariatsaufgaben)
- Terminplanung und –überwachung, Aktenverwaltung, Postdienste, Materialverwaltung
- Unterstützung der Schulleitung, des Lehrpersonals und der Schüler
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen, Sitzungen
- Mitwirkung bei der Organisation von Klassenfahrten, Schulausflügen, internen Veranstaltungen
- Schuljahreswechsel (Vorbereitung und Ausfertigung von Zeugnissen und Zeugniskopien)
- Aufnahme von Schülern, Kontakt mit Eltern

#### Ihr Profil:

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Büro oder Verwaltung
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse der deutschen Sprache
- ein nicht zu beanstandendes erweitertes Führungszeugnis (erst vor Einstellung erforderlich)
- Kommunikations-, Organisations-, Planungs- und Koordinationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- selbstsicheres freundliches Auftreten mit gepflegtem Erscheinungsbild
- gute Kenntnisse gängiger MS-Office-Anwendungen (Word und Outlook)

#### Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in der Grundschule Rehmsdorf
- ein angenehmes Klima innerhalb des Kollegiums
- ein angemessenes Entgelt in der Entgeltgruppe 5 sowie Sonderzahlungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), (bei Vorliegen aller persönlicher Voraussetzungen)
- eine unbefristete Teilzeitstelle (Halbtagsstelle mit 19,75 bzw. ab 2023 19,5 Wochenstunden)



### **Ihre Bewerbung:**

Interesse? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und vorhandenen Nachweisen Ihrer praktischen Tätigkeiten und Weiterbildungen

**bis zum 19.07.2022**

per E-Mail an: [bewerbung@gemeinde-elsteraue.de](mailto:bewerbung@gemeinde-elsteraue.de) (PDF-Format mit max. 20 MB)

oder schriftlich an:

Gemeinde Elsteraue  
Innere Verwaltung  
- Schulsekretärin -  
Hauptstraße 30  
06729 Elsteraue

Die **Vorstellungsgespräche finden am 10.08.2022 ab 15:00 Uhr statt**. Die Einladungen hierzu werden per Post verschickt.

Verspätet oder unvollständig eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerber mit Behinderungen werden bei wesentlicher gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingegangene Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eine Abholung innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Einstellungsverfahrens ist ebenfalls möglich. Andernfalls werden nicht berücksichtigte Bewerbungen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden. Des Weiteren werden im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht von der Gemeinde Elsteraue übernommen.

Auch wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text teilweise nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, beziehen sich die Angaben selbstverständlich auf Angehörige aller Geschlechter.

Bei Fragen wird Ihnen unter 03441 / 226122 gerne geholfen.

### **Hinweise zum Datenschutz:**

Die Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung bei der Gemeinde Elsteraue. Bitte senden Sie uns keine Bewerbung, wenn sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.gemeinde-elsteraue.de/de/Ausschreibungen/dsgvo-bewerberinfo.html>

Buchheim  
Bürgermeister

