

Gemeinde Elsteraue

Der Bürgermeister



Öffentliche Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) – Vollzeit – 1 Jahr befristet – EG 6 – ab sofort

Grundbuch, Hauptbuch, Bilanz und Kontierung sind für Sie keine böhmischen Dörfer? Sie sind fit auf dem Gebiet der Geschäftsbuchhaltung und übernehmen auch gern andere Aufgaben um das Team der Finanzverwaltung zu unterstützen? Dann bewerben Sie sich auf unsere **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet zu besetzende Stelle eines

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

im Fachbereich Finanzverwaltung der Gemeinde Elsteraue in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

Sie sind u.a. verantwortlich für:

- gesamte Geschäftsbuchhaltung der Gemeinde Elsteraue
 - Führen von Grund- und Hauptbuch, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - Einbuchung von Belegen, Aufträgen und Anordnungen der Fachbereiche
- Buchungen in der Anlagenbuchhaltung und der Kosten- und Leistungsrechnung
- Haushaltsüberwachung
 - Ergebnis- und Finanzhaushalt
 - Übertragung von Haushaltsmitteln in Folgejahre
- Beratung der Fachbereiche zur richtigen Kontierung
- sonstige Standardaufgaben einer kommunalen Finanzverwaltung
 - Sekretariatsaufgaben, Postfach- und Faxüberwachung, Ein- und Ausgangspost

Ihr Profil:

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder eine abgeschlossene, mindestens dreijährige vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- gute Kenntnisse im Bereich der Geschäftsbuchhaltung
- idealerweise praktische Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung
- Verantwortungsbewusstsein, selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung aber auch Teamgeist und Belastbarkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, HKR)

Wir bieten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der Gemeinde Elsteraue
- ein angemessenes Entgelt in der Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), (bei Vorliegen aller persönlicher Voraussetzungen)
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD



- sehr gute räumliche und technische Arbeitsbedingungen in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- eine für 1 Jahr befristete Vollzeitstelle (bei Bewährung und betrieblichem Bedarf ist eine Entfristung im Anschluss angedacht)
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit Gleitzeitmodell
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Ihre Bewerbung:

Interesse? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und vorhandenen Nachweisen Ihrer praktischen Tätigkeiten und Weiterbildungen

bis zum 27.01.2026

per E-Mail an: bewerbung@gemeinde-elsteraue.de (PDF-Format mit max. 20 MB) oder schriftlich an:

Gemeinde Elsteraue
Innere Verwaltung
- SB Buchhaltung -
Hauptstraße 30
06729 Elsteraue

Im Auswahlverfahren verbleibende Bewerber werden schriftlich zu einem am 16.02.2026 stattfindenden Vorstellungsgespräch eingeladen.

Verspätet oder unvollständig eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Interne Bewerber und Bewerber mit Behinderungen werden bei wesentlicher gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingegangene Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eine Abholung innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Einstellungsverfahrens ist ebenfalls möglich. Andernfalls werden nicht berücksichtigte Bewerbungen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden. Des Weiteren werden im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht von der Gemeinde Elsteraue übernommen.

Auch wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text teilweise nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, wertschätzen wir Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gern unter 03441 / 226121
oder per Mail: bewerbung@gemeinde-elsteraue.de.



Hinweise zum Datenschutz:

Die Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung bei der Gemeinde Elsteraue. Bitte senden Sie uns keine Bewerbung, wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.gemeinde-elsteraue.de/de/Ausschreibungen/dsgvo-bewerberinfo.html>

Fischer
Bürgermeister

