



Öffentliche Stellenausschreibung

SB Personalwesen (m/w/d) – Vollzeit – befristete Elternzeitvertretung – EG 9a – ab sofort

Entgeltabrechnung, Arbeitsrecht und Personalorganisation sind für Sie keine Fremdworte? Sie behalten im Paragrafendschungel den Überblick und haben ein Händchen für präzise aber dennoch empathische Personalarbeit? Wenn Sie zudem Freude daran haben, unser Team tatkräftig bei allen administrativen Prozessen zu unterstützen, dann bewerben Sie sich auf unsere **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet zu besetzende Stelle eines

Sachbearbeiter Personalwesen (m/w/d)

als Elternzeitvertretung im Fachbereich Innere Verwaltung der Gemeinde Elsteraue in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

Sie sind u.a. verantwortlich für:

- Bearbeitung personalrechtlicher Angelegenheiten im Bereich Arbeits- und Tarifrecht (Personalakten, Arbeitsverträge, Urlaub, Onboarding, Offboarding, ...)
- Führen von Arbeitszeitkonten und Berechnung von Zeitzuschlägen
- Koordinierung aller Maßnahmen im Bereich Betriebsarzt und der Arbeitssicherheit
- Abrechnung und Management von Praktikanten und Freiwilligen (z.B. Bundesfreiwilligendienst)
- Betreuung und Koordinierung von Aus- und Weiterbildung sowie Dienstreisen aller Beschäftigten
- Personaleinsatzplanung der Kindertagesstätten

Ihr Profil:

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildungen, guten Kenntnissen und praktischen Erfahrungen im Bereich der Personalverwaltung
- idealerweise bereits praktische Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung bzw. im Bereich des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- hohes Verantwortungsbewusstsein, selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung aber auch Teamgeist und Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- verhandlungssicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift



Wir bieten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der Gemeinde Elsteraue
- ein angemessenes Entgelt in der Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), (bei Vorliegen aller persönlicher Voraussetzungen)
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD
- sehr gute räumliche und technische Arbeitsbedingungen in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- eine als Elternzeitvertretung befristete Vollzeitstelle (voraussichtlich bis Ende 2027)
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit Gleitzeitmodell
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- eine umfassende Einarbeitung (in Abhängigkeit von der tatsächlichen Arbeitsaufnahme)

Ihre Bewerbung:

Interesse? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und vorhandenen Nachweisen Ihrer praktischen Tätigkeiten und Weiterbildungen

bis zum 17.03.2026

per E-Mail an: bewerbung@gemeinde-elsteraue.de (PDF-Format mit max. 20 MB) oder schriftlich an:

Gemeinde Elsteraue
Innere Verwaltung
- SB Personal -
Hauptstraße 30
06729 Elsteraue

Im Auswahlverfahren verbleibende Bewerber werden schriftlich zu einem am 09.04.2026 stattfindenden Vorstellungsgespräch eingeladen.

Verspätet oder unvollständig eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Interne Bewerber und Bewerber mit Behinderungen werden bei wesentlicher gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingegangene Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eine Abholung innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Einstellungsverfahrens ist ebenfalls möglich. Andernfalls werden nicht berücksichtigte Bewerbungen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden. Des Weiteren werden im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht von der Gemeinde Elsteraue übernommen.

Auch wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text teilweise nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, wertschätzen wir Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gern unter 03441 / 226121
oder per Mail: bewerbung@gemeinde-elsteraue.de.



Hinweise zum Datenschutz:

Die Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung bei der Gemeinde Elsteraue. Bitte senden Sie uns keine Bewerbung, wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.gemeinde-elsteraue.de/de/Ausschreibungen/dsgvo-bewerberinfo.html>

Fischer
Bürgermeister

