



Der Bürgermeister

Öffentliche Stellenausschreibung

Schulsekretärin (m/w/d) – Teilzeit – befristete Krankheitsvertretung – EG 5 – ab sofort

Sie sind für jeden und alles ansprechbar, sind das Organisationstalent 2026, kommunizieren gern mit Kindern, halten dem Team den Rücken frei und behalten auch in stressigen Situationen den kühlen Kopf? Dann bewerben Sie sich auf unsere **ab sofort** befristete zu besetzende Stelle einer

Schulsekretärin (m/w/d)

Als Krankheitsvertretung in der Grundschule Tröglitz in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

Sie sind unter anderem verantwortlich für:

- Erbringung von Dienstleistungen für Schüler, Eltern, Lehrkräfte, Schulleitung, schulische Gremien, Träger und andere Dritte (Empfang, Service, Informationen und Informationsmaterial, Beratung, Ausstellung von Bescheinigungen, sonstige Sekretariatsaufgaben)
- Terminplanung und –überwachung, Aktenverwaltung, Postdienste, Materialverwaltung
- Unterstützung der Schulleitung, des Lehrpersonals und der Schüler
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen, Sitzungen
- Mitwirkung bei der Organisation von Klassenfahrten, Schulausflügen, internen Veranstaltungen
- Schuljahreswechsel (Vorbereitung und Ausfertigung von Zeugnissen und Zeugniskopien)
- Aufnahme von Schülern, Kontakt mit Eltern

Ihr Profil:

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Büro oder Verwaltung
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse der deutschen Sprache
- ein nicht zu beanstandendes erweitertes Führungszeugnis (erst vor Einstellung erforderlich)
- Kommunikations-, Organisations-, Planungs- und Koordinationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- selbstsicheres freundliches Auftreten mit gepflegtem Erscheinungsbild
- gute Kenntnisse gängiger MS-Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook)

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in der Grundschule Tröglitz
- ein angenehmes Klima innerhalb des Kollegiums
- ein angemessenes Entgelt in der Entgeltgruppe 5 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), (bei Vorliegen aller persönlicher Voraussetzungen)
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD
- eine als Krankheitsvertretung befristete Teilzeitstelle (20 Wochenstunden)



Ihre Bewerbung:

Interesse? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und vorhandenen Nachweisen Ihrer praktischen Tätigkeiten und Weiterbildungen

bis zum 24.03.2026

per E-Mail an: bewerbung@gemeinde-elsteraue.de (PDF-Format mit max. 20 MB)

oder schriftlich an:

Gemeinde Elsteraue
Innere Verwaltung
- Schulsekretärin -
Hauptstraße 30
06729 Elsteraue

Im Auswahlverfahren verbleibende Bewerber werden schriftlich zu einem am 07.04.2026 stattfindenden Vorstellungsgespräch eingeladen.

Verspätet oder unvollständig eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Interne Bewerber und Bewerber mit Behinderungen werden bei wesentlicher gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingegangene Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eine Abholung innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Einstellungsverfahrens ist ebenfalls möglich. Andernfalls werden nicht berücksichtigte Bewerbungen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden. Des Weiteren werden im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht von der Gemeinde Elsteraue übernommen.

Auch wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text teilweise nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, wertschätzen wir Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gern unter 03441 / 226121

oder per Mail: bewerbung@gemeinde-elsteraue.de.

Hinweise zum Datenschutz:

Die Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf eine Stellenausschreibung bei der Gemeinde Elsteraue. Bitte senden Sie uns keine Bewerbung, wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.gemeinde-elsteraue.de/de/Ausschreibungen/dsgvo-bewerberinfo.html>

Fischer
Bürgermeister

