

Gemeinde Elsteraue

Der Bürgermeister



Öffentliche Stellenausschreibung

Sie lieben Zahlen, sind fit auf den Gebieten kommunales Haushaltsrecht, Kosten- und Leistungsrechnung sowie Anlagenbuchhaltung und suchen die Herausforderung das auch im beruflichen Alltag unter Beweis zu stellen? Dann bewerben Sie sich auf unsere ab **01.01.2020** unbefristet zu besetzende Stelle eines

Sachbearbeiter*in Kämmerei

in der Finanzverwaltung der Gemeinde Elsteraue in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

Sie sind verantwortlich für:

- die Mitgestaltung der Haushaltentwürfe, Jahresabschlüsse, mittelfristigen Finanzplanung und Haushaltskonsolidierung
- die Unterstützung bei der Überwachung des ordnungsgemäßen Haushaltsvollzugs und Mittelbewirtschaftung
- die Kosten- und Leistungsrechnung als Basis für
 - Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen von Prozessen und Organisationseinheiten
 - Gebührenkalkulationen
- die gesamte Anlagenbuchhaltung, hier insbesondere
 - Überwachung und Dokumentation des Anlagevermögens
 - Bestandsermittlung zum Jahresabschluss
 - Ermittlung der Abschreibungen
- die ordnungsgemäße Durchführung von Inventuren
- die Umsetzung des § 2b UStG, hinsichtlich
 - der Analyse und Bewertung der Umsatzsteuerpflicht und des Vorsteuerabzuges
 - der Steuerschlüsselung der Konten sowie der Erstellung der Steuererklärung
 - der Erarbeitung eines innerbetrieblichen Kontrollsystems
- sonstige Standardaufgaben einer kommunalen Finanzverwaltung

Ihr Profil:

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder eine abgeschlossene, mindestens dreijährige, vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung und die Bereitschaft zur Teilnahme an einem Beschäftigtenlehrgang I
- gute Kenntnisse im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung und der Anlagenbuchhaltung; entsprechende Zusatzqualifikationen wünschenswert



- idealerweise mehrjährige praktische Erfahrungen in o.g. Bereichen einer Kommunalverwaltung oder in einem Steuerbüro
- Verantwortungsbewusstsein, selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, HKR)

Wir bieten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der Gemeinde Elsteraue
- ein angemessenes Entgelt in der Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), (bei Vorliegen aller persönlicher Voraussetzungen)
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Ihre Bewerbung:

Interesse? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und vorhandenen Nachweisen Ihrer praktischen Tätigkeiten und Weiterbildungen **bis zum 07.10.2019**

per E-Mail an: innereverwaltung@gemeinde-elsteraue.de

oder schriftlich an:

Gemeinde Elsteraue
 Innere Verwaltung
 - Kämmerei -
 Hauptstraße 30
 06729 Elsteraue

Verspätet oder unvollständig eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerber mit Behinderungen werden bei wesentlicher gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftlich eingegangene Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eine Abholung innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Einstellungsverfahrens ist ebenfalls möglich. Andernfalls werden nicht berücksichtigte Bewerbungen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden. Des Weiteren werden im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht von der Gemeinde Elsteraue übernommen.

Auch wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text teilweise nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, beziehen sich die Angaben selbstverständlich auf Angehörige aller Geschlechter.

Bei Fragen wird Ihnen unter 03441 / 226122 gerne geholfen.

Buchheim
 Bürgermeister

